

РАССМОТРЕНО

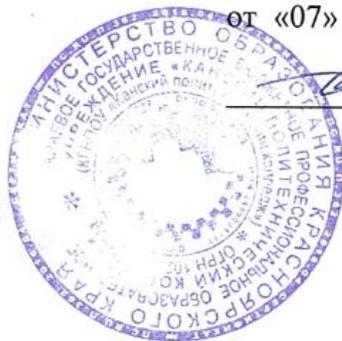
на заседании Студенческого совета
протокол № 5
от «29» июня 2017 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании Совета родителей
протокол № 1
от «04» сентября 2017 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора КГБПОУ
«Канский политехнический колледж»
от «07» декабря 2017 г. № 309к



 Г.А. Гаврилова

**Положение
о службе медиации
в КГБПОУ «Канский политехнический колледж»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок создания и функционирования службы медиации в КГБПОУ «Канский политехнический колледж» - (далее – колледж).

1.2. Понятия, используемые в положении:

Служба медиации (далее СМ) – объединение участников образовательных отношений – сотрудников колледжа, обучающихся, их родителей (законных представителей), направленное на оказание содействия в предотвращении и разрешении конфликтных ситуаций, возникающих в процессе учебно-воспитательной деятельности с помощью метода медиации и медиативного подхода, и использования восстановительной практики в профилактической работе и мероприятиях, направленных на работу с последствиями конфликтов, асоциальных проявлений, правонарушений.

Медиация - способ разрешения споров мирным путем на основе выработки сторонами спора, добровольно участвующими в процедуре медиации, взаимоприемлемого и жизнеспособного решения при содействии нейтрального и независимого помощника – медиатора. В процессе медиации стороны приходят к соглашению без вынесения третьей стороной решения по спору.

Метод медиации является не только способом разрешения споров в образовательной среде, но и методом профилактики и коррекции взаимодействия, позволяющим научить как обучающихся, так и взрослых конструктивному поведению в конфликте и потенциально конфликтных ситуациях. *Медиация в колледже* позволяет предупреждать конфликты, правонарушения и ситуации острого противостояния, а также будет способствовать изменениям привычных негативных, деструктивных способов взаимодействия.

Участники образовательных отношений – это обучающиеся, педагогические работники колледжа, родители (законные представители) обучающихся.

Куратор СМ – это лицо, организующее деятельность службы медиации в колледже.

1.3. СМ является приоритетной альтернативой, имеющимся на данный момент, способам реагирования на споры, конфликты, противоправное поведение или правонарушения несовершеннолетних. Сторонам конфликта предлагается в первую очередь обратиться в СМ, а при их отказе или невозможности решить конфликт путем медиации, администрация, педагоги могут применить другие способы решения конфликта и/или иные меры воздействия. Достигнутое соглашение конфликтующих сторон может учитываться в случае вынесения административного решения по конфликту или правонарушению.

1.4. СМ осуществляет свою деятельность на основании подпункта 1. пункта 1. распоряжения Губернатора Красноярского края «О мерах, направленных на повышение эффективности профилактики правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних на территории

Красноярского края» от 28.10.16 № 571-рг.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

2.1. Целями СМ являются:

помощь участникам образовательного процесса в разрешении споров и конфликтов на основе принципов медиативного подхода;

создание благоприятной, гуманной и безопасной среды для развития и социализации личности, умеющей принимать решения и нести ответственность за свои поступки;

профилактика агрессивных и асоциальных проявлений, издевательств в образовательной среде, профилактика преступности среди несовершеннолетних;

воспитание культуры конструктивного поведения в конфликте, основанной на медиативном подходе, который базируется на таких общечеловеческих ценностях, как признание уникальности каждой личности, взаимное принятие, уважение права каждого на удовлетворение собственных потребностей и защиту своих интересов без причинения вреда окружающим.

2.2. Задачами СМ являются:

формирование коллектива участников образовательных отношений, мотивированных на использование в своей повседневной деятельности, в том числе и в образовательно-воспитательном процессе, медиативного подхода, ориентированного на разрешение конфликтов в образовательной среде посредством метода медиации;

информационно-просветительская работа со всеми участниками образовательных отношений;

проведение процедуры медиации и других восстановительных программ при разрешении конфликтов и споров, возникающих среди участников образовательных отношений.

3. ПРИНЦИПЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

3.1. Принцип добровольности, предполагает как добровольное участие обучающихся в организации работы службы медиации, так и добровольное согласие сторон, вовлеченных в конфликт, на участие в процедуре медиации и других восстановительных программах. Допускается направление сторон конфликта и их законных представителей на предварительную встречу с медиатором, после которой стороны могут участвовать или не участвовать в программе восстановительного разрешения конфликта.

3.2. Принцип равенства сторон, предполагает равноправие, сотрудничество, взаимное уважение, принятие (людей, ситуаций, событий), признание ценности и самобытности каждой отдельной личности, признание права каждого на удовлетворение потребностей и защиту своих интересов при условии признания такого же равного права за другими. Участники конфликта имеют равное право представлять свое видение ситуации, задавать уточняющие вопросы, вносить свои предложения по урегулированию конфликта.

3.3. Принцип нейтральности предполагает беспристрастность и непредвзятость медиатора. Запрещается членам СМ, медиатору принимать сторону какого-либо участника конфликта. Нейтральность предполагает, что СМ не выясняет вопрос о виновности или невиновности той или иной стороны, а является независимым посредником, создающим условия для того, чтобы стороны самостоятельно могли найти решение. Если медиатор понимает, что не может сохранять нейтральность из-за личностных взаимоотношений с кем-либо из участников, он должен отказаться от медиации или передать ее другому медиатору.

3.4. Принцип конфиденциальности. Любая информация, полученная в ходе медиации (и других восстановительных программ) считается конфиденциальной, кроме той, которая имеет разрешение на возможность разглашения от сторон или необходимость разглашения которой требуется законом. Исключение составляет информация, связанная с возможной угрозой жизни либо возможности совершения преступления; при выявлении этой информации медиатор ставит участников в известность, что данная информация будет разглашена. Медиатор должен заранее предупредить стороны о необходимости соблюдения принципа конфиденциальности. Он должен сообщить и о праве сторон установить в ходе медиации свои правила конфиденциальности.

3.5. Принцип законности, утверждающий, что в ходе медиации обсуждаются и принимаются только такие решения, которые соответствуют действующему законодательству Российской Федерации.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ В КОЛЛЕДЖЕ.

4.1. Допускается создание СМ из сотрудников колледжа, обучающихся 1- 4 курсов и их родителей, или лиц, их замещающих.

4.2. Обучающиеся могут участвовать в проведении процедур медиации деятельности СМ при дополнительном условии: наличии письменного согласия их родителей на деятельность ребенка в качестве ведущего процедуры медиации (медиатора).

4.3. К проведению мероприятий СМ могут привлекаться добровольцы, прошедшие необходимый инструктаж.

4.4. Куратором службы может быть социальный педагог, психолог или иной работник колледжа, по программе «Медиация в образовательной организации», на которого приказом директора колледжа возлагаются обязанности по руководству СМ. Куратором назначается сотрудник, пользующийся доверием обучающихся, педагогов и администрации колледжа, а также понимающий и поддерживающий цели и задачи службы медиации, восстановительного подхода.

5. ПОРЯДОК РАБОТЫ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

5.1. Куратор СМ может получать информацию о спорах, случаях конфликтного характера от педагогов, обучающихся, администрации колледжа, членов СМ, родителей (законных представителей) или иных участников образовательных отношений.

5.2. Куратор организует принятие решения о возможности или невозможности проведения восстановительной программы в каждом конкретном случае вместе с медиаторами, которые провели предварительные встречи со сторонами. При необходимости о принятом решении информируется администрация колледжа.

5.3. Процедура медиации проводится только в случае согласия на участие сторон спора, конфликта.

5.4. Если действия одной или обеих сторон могут быть квалифицированы как правонарушение или преступление, а так же есть материальный ущерб, то для проведения процедуры необходимо участие родителей или их письменное согласие на проведение программы.

5.5. По делам, рассматриваемым в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее Комиссия) или суде, медиация проводится взрослым медиатором. Медиация не отменяет рассмотрения дела в Комиссии или суде, но ее результаты и медиативное соглашение могут иметь значение при вынесении решения по делу.

5.6. Медиаторы СМ могут проводить медиацию по конфликтам между участниками образовательных отношений колледжа.

5.7. Медиатор вправе отказаться от проведения медиации в случае недостаточной квалификации. В этом случае координатор СМ и директор колледжа принимают решение о приглашении медиатора из другой организации (партнерской, территориальной и др.), а также использовании иных форм работы (комиссия по урегулированию споров, Совет профилактики и др.).

5.8. Куратор СМ регулирует порядок определения сроков проведения процедуры (сопровождения случая).

5.9. В случае, если в ходе процедуры конфликтующие стороны пришли к соглашению, достигнутые результаты могут фиксироваться в письменном медиативном соглашении или устном медиативном соглашении (по договоренности сторон).

5.10. При необходимости СМ передает копию медиативного соглашения администрации колледжа при наличии согласия сторон.

5.11. СМ несет ответственность за организацию процедуры медиации и других восстановительных программ в соответствии с регламентом. Стороны несут личностную ответственность за выполнение принятых в результате процедуры медиации обязательств.

5.12. При достижении соглашения, в обозначенное в нем время, медиатор проводит аналитическую беседу со сторонами о выполнении договоренностей и состоянии их взаимоотношений. При возникновении проблем в выполнении обязательств, координатор СМ и медиатор, проведший данную программу, могут провести дополнительные встречи

сторон и помочь сторонам осознать причины трудностей исполнения и пути их преодоления.

5.13. При необходимости СМ информирует участников процедуры о возможностях обращения к специалистам (социальный педагог, психолог, специалисты учреждений социальной сферы, юрист).

5.14. Деятельность СМ фиксируется в журнале регистрации случаев, который является внутренним документом службы, и доступ к которому имеет только куратор или ее члены.

5.15. Куратор организует проведение супервизий с медиаторами, координирует действия участников СМ в их работе по распространению знаний о медиации и основ позитивного общения среди всех участников образовательного процесса.

5.16. Медиация не является психологической процедурой, и потому не требует обязательного согласия со стороны родителей (законных представителей), кроме случаев, указанных в пунктах 5.4 и 5.5 настоящего положения (по данным категориям дел участие родителей (законных представителей) или согласие на проведение медиации в их отсутствие является обязательным).

6. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СЛУЖБЫ МЕДИАЦИИ

6.1. Администрация колледжа предоставляет СМ помещение для проведения медиации и других восстановительных программ, а также возможность использовать иные ресурсы колледжа (оборудование, оргтехнику, канцелярские принадлежности, средства информации и другие).

6.2. Куратор СМ организует планирование деятельности службы на каждый следующий учебный год в срок до 1 сентября каждого учебного года.

6.3. Администрация колледжа оказывает СМ содействие в распространении информации о деятельности службы среди участников образовательного процесса.

6.4. СМ в рамках своей компетенции взаимодействует с психологом, социальным педагогом и другими специалистами, способными оказать содействие в проведении медиации и других восстановительных программ.

6.5. Администрация колледжа содействует СМ в организации взаимодействия с педагогами колледжа, а также с учреждениями и службами системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних. Администрация поддерживает обращения педагогов и обучающихся в СМ, а также содействует освоению ими навыков восстановительного разрешения конфликтов.

6.6. В случае если стороны согласились на совместную встречу, то применение санкций администрации колледжа в отношении данных участников конфликта приостанавливаются. Решение о необходимости возобновления санкций администрации колледжа принимается после получения информации о результатах проведенных СМ восстановительных программ и достигнутых договоренностях сторон.

6.7. Администрация колледжа поддерживает участие куратора СМ в семинарах, супервизиях, собраниях сообщества медиаторов, его профессиональное развитие.

6.8. В случае если медиация проводилась по факту, по которому возбуждено уголовное дело, администрация колледжа может ходатайствовать о приобщении к материалам дела медиативного соглашения, а также иных документов в качестве материалов, характеризующих личность обвиняемого, подтверждающих добровольное возмещение имущественного ущерба и иные действия, направленные на заглаживание вреда, причиненного потерпевшему.

6.9. СМ может вносить на рассмотрение администрации колледжа предложения по снижению конфликтности в образовательной организации.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

7.1. Настоящее Положение вступает в силу со дня его утверждения.

7.2. Изменения в настоящее Положение вносятся с учетом согласования их с куратором СМ, Управляющим советом и/или органами студенческого самоуправления колледжа.

Согласовано:
Юрисконсульт
Заместитель директора по ВР

М.М. Кадач
О.В.Бабак